

Die Stadt Olfen beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d)

zur Verstärkung des Teams am Bauhof einzustellen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterhaltungsarbeiten an öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Instandsetzung von städtischen Geräten - Betreuung der jährlichen Weihnachtsbeleuchtung
- Bedienung von Baumaschinen
- Mithilfe in sämtlichen anderen Gewerken am Bauhof
- Winterdienst

Worauf kommt es uns an?

Ein freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten gehören ebenso zu den Anforderungen des Arbeitsplatzes wie eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität. Sie sollten ebenfalls kooperatives Arbeiten schätzen sowie team-, kommunikations- und kritikfähig sein. Die Bereitschaft zur Weiterbildung wird vorausgesetzt. Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten wären ebenfalls wünschenswert.

Die Stelle erfordert:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Handwerksberuf
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Überzeugungskraft
- Strukturierte, zielorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Übernahme eines wöchentlichen Bereitschaftsdienstes nach Bereitschaftsplan

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Beschäftigung in Entgeltgruppe 6 TVöD-V
- Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modern aufgestellten Bauhof
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Weiterbildung in Sachen Kettensägen und Hubsteigerbedienung

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in Olfen

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden nach den gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Das Ende der Bewerbungsfrist ist der **21.07.2024**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an

Stadt Olfen, Der Bürgermeister
Kirchstr. 5, 59399 Olfen
oder per E-Mail an bewerbung@olfen.de.

Bei E-Mail-Bewerbungen übersenden Sie diese bitte ausschließlich in **einer** zusammenhängenden pdf-Datei. Bewerbungsunterlagen in Papier reichen Sie bitte nur in Kopie ein. In der Regel erfolgt keine Rücksendung.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Kontakt und Informationen:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Freck (02595 389-9740 oder 9605). Zum Ausschreibungsverfahren erteilt Ihnen gerne Herr Wiggen (Tel. 02595 389-9110) Auskunft.