

## **ABC – ein Leitfaden durch die OGS**

### **Abholzeiten**

Die reguläre Abholzeit unserer Offenen Ganztagschule (OGS) erstreckt sich von 14:55 Uhr bis 15:00 Uhr. Ab 15:00 Uhr steht es den Eltern frei, Ihr Kind flexibel aus der OGS abzuholen, es sei denn, Ihr Kind nimmt an einer AG teil. In diesem Fall ist die Abholzeit zwischen 16:15 Uhr und 16:30 Uhr.

Abweichende Abholzeiten müssen Ausnahmen bleiben und sind unbedingt schriftlich einzureichen. Dies gilt auch für regelmäßige Ausnahmen, wie z.B. Logotherapie, Kommunionunterricht, ...

Dazu steht unser Freistellungsantrag

(=>[Freistellungsantrag](#)) im Downloadbereich der Homepage der Stadt Olfen ([www.olfen.de](http://www.olfen.de)) zur Verfügung.

### **AGs**

AGs stellen ein weiteres Förderangebot in der OGS dar. Sie werden durch die MitarbeiterInnen oder externe Anbieter durchgeführt. Das jeweilige AG Angebot wird den Kindern vorab vorgestellt, je nach Interesse und Neigung entscheiden sich die Kinder für die Teilnahme. Die AGs finden im Nachmittagsbereich von 15:00 Uhr bis 16:15 Uhr statt. Die Teilnahme ist freiwillig, aber wird mit der Anmeldung für den angegebenen Zeitraum verbindlich.

### **An- und Abmeldung (Jahresvertrag)**

Der Träger hat den Stichtag für die Abgabe der Anmeldung zu den Betreuungsformen und für das Einreichen der erforderlichen Dokumente festgelegt. Die An- und auch Abmeldefrist ist jeweils der 15.03. jeden Jahres.

(=>[Träger der OGS](#))

Die Anmeldung zu einem Betreuungsangebot in der OGS bindet mindestens für ein Jahr. Unterjährige Abmeldungen sind nicht möglich.

Der OGS-Vertrag verlängert sich automatisch um ein weiteres Schuljahr, wenn er nicht bis zum 15.03. eines Jahres gekündigt wird. Sie müssen ihr Kind also

nicht neu anmelden. Am Ende der Grundschulzeit erlischt der Vertrag automatisch zum 31.07. des betreffenden Jahres.

### **An- und Abmeldung (täglich)**

Die Kinder müssen sich nach dem Unterricht in ihrer Gruppe bei der zuständigen Gruppenleitung anmelden. Wenn sie nachmittags gehen bzw. abgeholt werden, müssen sie sich (zur 1. Abholzeit) bei ihrer Gruppenleitung abmelden. Am Nachmittag (2. Abholzeit) werden die Kinder am OGS-Ein-/Ausgang entlassen.

### **Anwesenheitspflicht**

Der Gesetzgeber sieht eine Teilnahmepflicht an allen fünf Wochentagen für das OGS- Angebot vor.

Ausschließlich durch einen Freistellungsantrag (=>[Freistellungsantrag](#)) können Kinder mit einem besonderen anzugebenden Grund von dieser Pflicht entbunden werden.

### **Ansteckende Krankheiten**

Sollten Sie den Verdacht haben, dass sich Ihr Kind mit einer ansteckenden Krankheit infiziert hat oder anderweitig erkrankt ist, lassen Sie Ihr krankes Kind bitte zu Hause. Dies dient der Genesung und schützt die anderen Kinder und die MitarbeiterInnen vor einer Ansteckung.

### **Benachrichtigungen**

Bitte benachrichtigen Sie uns umgehend bei Änderungen von Angaben auf dem Infobogen des jeweiligen Betreuungsangebots. (=>[Infobogen](#))

Während des Aufenthaltes Ihres Kindes in einer der Betreuungsformen müssen Sie unbedingt – oder eine andere berechnigte

Person - telefonisch erreichbar sein, damit wir Sie in dringenden Fällen informieren können.

Eine Notfallnummer ist somit nicht ausreichend!

### **Betreuungszeit**

Die OGS ist an Schultagen von 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr und nach Unterrichtsende von 11:15 Uhr bis max. 16:30 Uhr geöffnet.

### Bezugsperson

Jede Gruppe ([=>OGS-Gruppen](#)) wird von einer Fachkraft (Gruppenleitung) und einer Ergänzungskraft begleitet.

Diese Bezugspersonen sind für Sie die ersten AnsprechpartnerInnen bei Fragen zu Ihrem Kind. ([=>Elternmitwirkung](#)) Des Weiteren steht Ihnen die OGS-Leitung per Telefon oder E-Mail als AnsprechpartnerIn zur Verfügung. Gerne vereinbaren wir auch einen persönlichen Gesprächstermin mit Ihnen.

### Caterer

Im November 2023 hat sich der Ausschuss für Schule und Kindergärten für ein neues Mittagessenskonzept und für die Stattküche GmbH als neuen Caterer an der Wieschhofgrundschule ausgesprochen. An allen Schultagen können nun die OGS-Kinder in der Buffetform nach dem „All you can eat“-Prinzip ihr warmes Mittagessen auswählen. Die Eltern der OGS Kinder können dann über ein Abonnementmodell über ein Online-Bestell- und Abrechnungssystem der Stattküche GmbH auswählen und direkt mit dem Anbieter abrechnen.

### Elternmitwirkung

Sollten Sie ein Gespräch ([=>Bezugsperson](#)) wünschen, so können Sie gerne jederzeit auf uns zukommen, um einen Termin zu vereinbaren. Bei Bedarf führen wir das Gespräch auch gerne mit der LehrerIn Ihres Kindes oder/und mit unserem Schulsozialarbeiter ([=>Schulsozialarbeit](#)).

Sollte es Bedarf von unserer Seite geben, werden wir auf Sie zukommen, um einen Termin zu vereinbaren.

Bitte haben Sie Verständnis, dass „Tür- und Angelgespräche“ nicht immer möglich sind, wir uns aber grundsätzlich auch dafür Zeit nehmen möchten.

### Erreichbarkeit

Sie erreichen uns telefonisch unter der Nummer [02595 3869186](tel:025953869186) in der Zeit von 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr und in der Zeit von 11:30 Uhr bis 15:00 Uhr.

Für allgemeine Informationen gern per E-Mail unter [ogs@olfen.de](mailto:ogs@olfen.de) oder in der entsprechenden IServ Gruppe Ihres Kindes.

### **Ferienbetreuung / unterrichtsfreie Tage**

Für schulfreie Tage und Ferien führen wir eine Abfrage zu Ihren Betreuungswünschen durch, um den Personaleinsatz und Angebote zu planen.

Bitte halten Sie die Anmeldefristen der Abfrage unbedingt ein, da wir später eintreffende Rückmeldungen nicht mehr berücksichtigen können!

Die Betreuungszeit in den Ferien ist ab 7:30 Uhr. Die Kinder sollten bis 9:00 Uhr (=> [Frühstück](#)) in der OGS „eintrudeln“. Die Abholzeiten sind um 13:00 Uhr (OGS und verlässliche Grundschule) und um 15:00 Uhr (nur OGS).

In den Sommerferien ist die OGS Teil des Sommerferienprogramms in Olfen. Die Teilnahme ist für OGS-Kinder für drei Ferienwochen im Beitrag enthalten. Für Kinder der verlässlichen Grundschule wird ein zusätzlicher Beitrag fällig. Informationen über das Sommerferienprogramm erhalten Sie rechtzeitig auf der Homepage der Stadt Olfen!

### **Freispiel**

Das Freispiel ist ein sehr wichtiger Bestandteil in der Konzeption der OGS. In diesen Phasen des Tages können die Kinder ihrer eigenen Motivation entsprechend innerhalb ihrer Gruppe Spiele initiieren oder vorhandene Angebote wahrnehmen.

Dazu stehen OGS-Spielräume, Klassenräume für Hausaufgaben, die Turnhalle, der Werkraum, Schulhof...) zur Verfügung.

Die MitarbeiterInnen der OGS begleiten das Freispiel je nach Bedarf oder pädagogischen Erwägungen, so dass Ihr Kind in seiner Gruppe beaufsichtigt ist.

Freitags bieten wir den Kindern regelmäßig gruppenübergreifende Angebote in verschiedenen Räumen an. Jedes Kind kann dann „sein“ Angebot für sich auswählen.

## Freistellungsantrag

Für eine Freistellung von der Teilnahme am OGS-Angebot ist ein Freistellungsantrag mit dazugehörigen Belegen bzw. Bescheinigungen für anstehende Arzttermine sowie Vereinsbestätigungen vorzulegen.

Regelmäßige Terminnachweise sollten zu Beginn jedes neuen Schuljahres eingereicht werden, während kurzfristige Freistellungen mindestens eine Woche vor dem gewünschten Termin beantragt werden müssen. Der Antrag und das Merkblatt OGS finden Sie im Downloadbereich auf der Homepage der Stadt Olfen.

## Frühbetreuung

In der 1. Unterrichtsstunde von 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr wird eine Frühbetreuung angeboten. Diese findet in den OGS-Räumen statt.

Um das Angebot zu nutzen, ist ein Ankommen der Kinder zwischen 7:30 Uhr und 7:45 Uhr erforderlich.

Die für die Frühbetreuung angemeldeten Kinder ([=>Infobogen](#)) müssen bei Nichterscheinen schriftlich per E-Mail unter [ogs@olfen.de](mailto:ogs@olfen.de) entschuldigt werden.

Die Frühbetreuung kann auch separat gebucht werden (20 € / Monat), ansonsten ist sie in den Betreuungsformen der verlässlichen Grundschule und der OGS inkludiert.

## Frühstück

An schulfreien Tagen frühstücken wir zusammen mit den Kindern um 9:00 Uhr in der Mensa. Wenn nicht anders mitgeteilt, bitten wir Sie, Ihrem Kind dazu ein Frühstück mitzugeben.

## Fundsachen

Liegengebliebene und nicht zuzuordnende Fundstücke „landen“ in unserer Garderobe.

Dort steht jedem OGS-Kind ein Eigentumsfach für Schultasche, Schuhe, etc. zur Verfügung.

Bitte beschriften Sie die Dinge (Hausschuhe, Jacken, Sporttaschen, ...) Ihrer Kinder mit Namen. Es ist dann erheblich leichter sie zuzuordnen!

Für Wertgegenstände kann keine Haftung übernommen werden.

Die Kinder sind gehalten, ihre persönlichen Dinge nach Unterrichtsende mit zur OGS-Garderobe zu bringen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das Schulgebäude bzw. die Klassenräume ab 13:00 Uhr aufgrund von Reinigungsarbeiten und wegen evtl. unbefugten Betretens geschlossen sind.

### Getränke

Die OGS bedient sich am Wasserspender der Schule. Dazu benötigt Ihr Kind eine persönliche Trinkflasche. Bitte beschriften Sie auch diese unbedingt mit dem Namen Ihres Kindes.

### Lernzeit

Im Rahmen der OGS wird von Montag bis Donnerstag gruppenintern die Lernzeit (45 Minuten) von 13:00 Uhr bis 14:55 Uhr angeboten. Die Kinder erledigen vorrangig in dieser Zeit ihre Hausaufgaben. Des Weiteren ermöglicht die Lernzeit, sich individuell zu beschäftigen.

Die MitarbeiterInnen sorgen dabei für ruhige Lernbedingungen und helfen den Kindern. Einzelbetreuung im Sinne von Nachhilfe kann nicht gewährleistet werden.

Die Hausaufgaben werden von den MitarbeiterInnen nicht auf „Richtigkeit“ kontrolliert, damit Sie und die Lehrkraft über die Lernfortschritte des Kindes, sowie eventuell auftretende Probleme informiert sind und entsprechend reagieren können (=> [Elternmitwirkung](#)). Ziel sollte es sein, dass die Kinder die Verantwortung für ihre Hausaufgaben dauerhaft selbstständig übernehmen.

Am Freitag gibt es keine Lernzeit (=> Freispiel).

### Hausschuhe

Hausschuhe sind auch für die OGS unbedingt erforderlich. Bitte beschriften Sie diese mit Namen.

Bitte verwenden Sie als Hausschuhe Turnschuhe oder Turnschlappchen, welche die Kinder auch bei Angeboten in der Turnhalle tragen können.

### Homepage

Informationen und Formulare finden Sie im Internet auf der Homepage unseres Trägers unter [www.olfen.de](http://www.olfen.de)

### Infobogen

Wenn Ihr Kind ein Betreuungsangebot der offenen Ganztagschule besucht, brauchen wir unbedingt bestimmte Informationen von Ihnen. Auf einem Fragebogen werden allgemeine Daten, eine eventuelle „Allein-geh“-Erlaubnis, Notfalltelefonnummern und weitere relevante Dinge abgefragt.

Wir benötigen immer Ihre aktuellen Daten. Sollten sich Änderungen im Laufe des Jahres ergeben, teilen Sie uns diese bitte umgehend schriftlich ([=>Benachrichtigungen](#)) mit.

### Kritik

Wir freuen uns immer über ernsthafte und konstruktive Kritik.

Gerne können auch Hospitationstermine vereinbart werden. Vielleicht möchten Sie einmal erleben, wie Ihr Kind den Tag im offenen Ganztags verbringt!?

### Medikamente

Die Mitarbeiterinnen dürfen Ihren Kindern keinerlei Medikamente verabreichen. In dringenden Fällen muss eine ärztliche Verordnung mitgebracht werden, welche die selbstständige Einnahme des Medikaments erlaubt.

### Mittagessen

Unser Mittagessen nehmen wir gemeinsam in den jeweiligen Gruppen je nach Unterrichtsende um 12:30 Uhr bzw. um 13:10 Uhr in der Mensa ein. Dabei werden die Kinder von den MitarbeiterInnen der entsprechenden Gruppe begleitet.

## MitarbeiterInnen

Das Team der OGS besteht aus Fachkräften und Ergänzungskräften.

Das Team stellt sich auf der Homepage der Stadt Olfen vor.

## OGS

Die Abkürzung bedeutet **O**ffene **G**anztags**s**chule.

Offen meint dabei die Freiwilligkeit am Angebot der OGS teilzunehmen. Der Schulalltag gliedert sich in Unterricht am Vormittag und sozialpädagogischen Angeboten am Nachmittag.

Die OGS ergänzt die Erziehung des Elternhauses und ist deshalb auf die aktive Mitarbeit und Mitwirkung der Erziehungsberechtigten im Rahmen der OGS angewiesen ([=>Elternmitwirkung](#)). Nur so kann ein vertrauensvolles Miteinander im Interesse des Kindes funktionieren.

## OGS-Gruppen

Alle Kinder werden mit der Anmeldung zu Beginn des Schuljahres in feste Gruppen möglichst nach Jahrgangsstufen/Klassen eingeteilt. In diesen Gruppen verbringen wir den Großteil des Tages, z. B. gemeinsames Essen, Lernzeit, Freispiel, ...

Jede Gruppe wird von zwei MitarbeiterInnen begleitet, einer Fachkraft und einer Ergänzungskraft. Durch das Stammgruppenprinzip erhalten die Kinder ein hohes Maß an Sicherheit und Verlässlichkeit.

## Regeln

Für die Kinder gilt im Allgemeinen die Schul- und Hausordnung der Wieschhofgrundschule.

In den einzelnen Gruppen werden zusammen mit den Kindern weitere erforderliche Gruppenregeln aufgestellt.

Wir behalten uns vor, bei groben Regelverstößen ggf. das Kind vorzeitig abholen zu lassen oder sogar zeitweilig vom Besuch der OGS auszuschließen.



## Schulsozialarbeit

Das Büro des Schulsozialarbeiters befindet sich  
in der 2. Etage der OGS.

### **Kontakt:**

Tobias Stimberg

Mobil: 01511 0606542 oder

Tel.: 02595 3869180,

E-Mail: [tstimberg@jugendhilfe-werne.de](mailto:tstimberg@jugendhilfe-werne.de) oder über Iserv

[tobias.stimberg@wieschhofschule.schulserver.de](mailto:tobias.stimberg@wieschhofschule.schulserver.de)

## Träger der OGS

Träger der OGS ist die Stadt Olfen.

Für An- und Abmeldungen, Fragen zu Betreuungsverträgen, Anregungen und Kritik ist Frau Südfeld unter Tel.: [02595 389-9106](tel:025953899106) oder [schulverwaltung@olfen.de](mailto:schulverwaltung@olfen.de) zuständig.

## Schließungszeiten

Die OGS ist in allen Schulferien und unterrichtsfreien Tagen geöffnet. Lediglich um die Weihnachtsfeiertage / Neujahr gibt es eine Schließungszeit.

Zu besonderen Anlässen, wie z.B. Brauchtumstage, interne Fortbildungen, Personalversammlungen, Betriebsausflüge, etc. behalten wir uns vor, die Einrichtung an einzelnen Tagen zu schließen. Diese werden frühzeitig bekanntgegeben.

